

Assistenz Geschäftsführung Vertrieb (m/w/d) im Bereich Hosting- & Cloud-Dienstleistungen

Eintrittsdatum: ab sofort oder nach Vereinbarung
Arbeitszeit: Vollzeit/Teilzeit (ab 25h/Woche)
Gehalt: zwischen 35.000€ und 55.000€ Jahresbruttogehalt
(in Abhängigkeit von Erfahrung, Qualifikation und Arbeitszeit)
Arbeitsort: hybrid möglich
Abteilung: Geschäftsführung/ Vertrieb

Sie haben Organisationstalent, eine strukturierte Arbeitsweise und Interesse an modernen IT-Lösungen? Sie möchten in Ihrer Position als wichtige Schnittstelle eine verantwortungsvolle Aufgabe tragen und in einem zukunftsorientierten IT-Unternehmen mitwirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wer wir sind:

Keyweb ist ein eigentümergeführter IT-Dienstleister mit kommunalem Mehrheitsgesellschafter mit Sitz in Erfurt. Wir bieten leistungsstarke Hosting-, Cloud- und KI-Lösungen für Unternehmen in ganz Deutschland. Dabei legen wir großen Wert auf eine souveräne IT-Infrastruktur mit eigenen TÜV-zertifizierten Rechenzentren in Deutschland, allumfassende Qualität unserer Leistungen, persönliche Beratung und nachhaltiges Wachstum. Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir eine engagierte, strukturierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die operative Exzellenz mit Vertriebsverständnis verbindet und aktiv zum weiteren Wachstum unseres Unternehmens beiträgt.

Ihre Aufgaben – Das erwartet Sie bei uns:

- » Sie unterstützen die Geschäftsführung im operativen und strategischen Vertriebstagesgeschäft und sorgen dafür, dass interne Abläufe effizient und reibungslos funktionieren.
- » Dabei behalten Sie Vertriebsprojekte im Auge und haben Fristen und Follow-ups stets im Blick.
- » Sie koordinieren Meetings, Präsentationen und Kundentermine organisatorisch und bereiten diese mit vor und nach.
- » Sie unterstützen bei der Koordination von Angeboten, Verträgen und Prozessen und achten dabei auf höchste Genauigkeit.
- » Sie führen Recherchen zu Kunden, Märkten oder Tools durch und bereiten die Informationen übersichtlich in Form von Präsentationen, Reports, Entscheidungsvorlagen und Vertriebsanalysen auf.
- » Sie kommunizieren mit Kunden, Partnern und internen Stakeholdern.
- » Sie arbeiten eng mit Ihrem Kollegium aus Marketing, Technik und weiteren Fachbereichen zusammen – interdisziplinär und auf Augenhöhe.

Das bringen Sie mit:

- » Sie verfügen idealerweise über erste Berufserfahrung in einer Assistenz-, Vertriebs- oder Management-Support-Funktion oder eine kaufmännische Ausbildung – ein Studium ist nicht erforderlich.
- » Sie sind organisationsstark, haben ein sicheres Auftreten und verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- » Sie handeln eigenverantwortlich, strukturiert und mit einem hohen Maß an Sorgfalt.
- » Sie haben Interesse an digitalen Themen, der IT-Branche und modernen Technologien.
- » Hohe Diskretion, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus.
- » Der Umgang mit gängigen Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- » Sie sprechen fließend Deutsch – und idealerweise auch Englisch.

Das können Sie von uns erwarten:

- » **Einblick & Erfahrung:** Sie lernen die Abläufe eines modernen IT-Unternehmens aus erster Hand kennen und bewegen sich in einem spannenden Technologie- und KI-Umfeld mit großem Wachstumspotenzial.
- » **Flexibilität:** Ihre Arbeitszeit stimmen wir individuell mit Ihnen ab – auch hybrides Arbeiten ist möglich.
- » **Verantwortung:** Sie nehmen eine verantwortungsvolle Position mit direkter Nähe zur Geschäftsführung ein, übernehmen eigene Aufgabenbereiche und können sich aktiv einbringen.
- » **Wertschätzung:** Ihre Ideen zählen – und Sie sind vom ersten Tag an ein wichtiger Teil unseres Teams innerhalb einer offenen Unternehmenskultur.
- » **Perspektive:** Eine langfristige Zusammenarbeit ist uns sehr wichtig. Wir fördern Ihre individuelle Weiterbildung und Entwicklung.
- » **Arbeitsumfeld:** Sie profitieren von einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit neuester Technik, einem familiären Team, kurzen Entscheidungswegen und regelmäßigen Mitarbeitererevents. Zudem erhalten Sie attraktive Mitarbeitervorteile und Corporate Benefits (wie bspw. firmeneigener Fitnessbereich mit Sauna, kostenfreie Getränke) sowie gesundheitsfördernde Angebote (Gemüse, Obst, Rückenschule).

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und kurzem Anschreiben per E-Mail an: bewerbung@keyweb.de

Ansprechpartnerin: Annika Sandig
keyweb.de